



OFFRE D'EMPLOI

Directeur ou Directrice

Description synthétique du poste

Le Syndicat mixte du Pays de Brocéliande fédère 3 Communautés de communes, comptant 33 communes et 72 000 habitants. Idéalement situé aux portes de l'agglomération rennaise, ce territoire est reconnu pour la qualité de son cadre de vie, son dynamisme économique et de services.

Le Syndicat mixte, structure de projet et d'ingénierie au service du territoire, est engagé depuis plusieurs années dans les domaines de l'aménagement de l'espace et du développement territorial (SCoT, SIG, conseil en rénovation énergétique, programme Leader, randonnée) et de la santé/autonomie (CLIC, Contrat local de santé, ...). Il compte une équipe pluridisciplinaire de 13 agents. Sous l'autorité du Président, la direction générale est :

- Force de proposition et d'aide à la décision des élus pour la définition des orientations du Syndicat en concertation avec les EPCI et les acteurs du territoire
- Garante du bon fonctionnement de la structure et pilote la recherche des financements nécessaires à la mise en œuvre de ses missions
- Manage l'équipe.

ACTIVITES PRINCIPALES

Définition, pilotage et mise en œuvre des orientations stratégiques et des projets

- Être force de proposition et d'aide à la décision politique pour la définition des orientations stratégiques
- Accompagner les élus dans la définition et la mise en œuvre des politiques contractuelles
- Piloter l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations définies avec les élus et en étroite collaboration avec eux
- Préparer les réunions des instances statutaires (Bureau, Conseil syndical, instances de pilotage, ...)
- Coordonner les démarches d'élaboration des politiques et planifications territoriales
- Organiser la représentation et la concertation avec les partenaires institutionnels et les acteurs du territoire
- Traduire les orientations politiques en plans d'actions
- Garantir la rédaction des candidatures aux appels à projet et des contrats stratégiques
- Développer les partenariats, garantir la qualité des relations et participer aux différents réseaux

Management de l'équipe et gestion du personnel

- Fédérer et animer l'équipe autour d'un projet global
- Organiser et coordonner les activités
- Evaluation des contributions collectives et individuelles
- Opérer et arbitrer des choix techniques en cohérence avec les orientations politiques
- Développer et conduire les projets transversaux
- Conseiller les élus sur la gestion des carrières et la sécurisation des actes du personnel

Gestion budgétaire

- Piloter l'élaboration budgétaire
- Planifier les besoins budgétaires nécessaires aux interventions de la collectivité
- Instruire et suivre les demandes de financement et subventions
- Garantir l'exécution budgétaire : contrôle de la gestion et des dépenses

COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

Connaissances

- Compétences et expérience dans le domaine économique, aménagement du territoire
- Maîtrise et capacité d'appréhension des problématiques de développement territorial et local, des pratiques et des acteurs
- Maîtrise de l'environnement institutionnel des collectivités territoriales et de la FPT
- Maîtrise des finances publiques et des procédures administratives
- Connaissances développées en planification et urbanisme
- Connaissance des dispositifs européens et des procédures
- Expérience et capacité d'élaboration d'un budget

Aptitude professionnelle

- Capacité et expériences de management et d'animation d'équipes
- Animation et conduite de projets, maîtrise des démarches participatives, conduite de réunions
- Qualités rédactionnelles, d'organisation et de synthèse
- Méthodologie d'analyse et de diagnostic de territoire, de prospective
- Capacité à initier et développer un réseau
- Capacité à travailler en concertation et collaboration avec des acteurs multiples

Savoir-être

- Force de proposition, autonomie et capacité d'initiative
- Ouverture au changement, anticipation et réactivité
- Sens de l'écoute et de la pédagogie

Contact et informations complémentaires :

Recrutement sur emploi permanent (poste ouvert au contractuel, si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient)

Prise de poste envisagée en juillet 2023

Temps complet : 39h + ARTT

Lieu de travail : Montauban-de-Bretagne (35360)

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire

Merci de nous envoyer votre candidature (CV + Lettre de motivation + arrêtés) avant le 31 mars 2023 soit par mail à rh.compta@pays-broceliande.bzh ou par courrier à l'attention de Monsieur le Président du Syndicat mixte du Pays de Brocéliande – Manoir de la Ville Cotterel 48 rue de Saint Malo - BP 86048 35360 MONTAUBAN-DE-BRETAGNE

Des informations complémentaires peuvent être demandées en contactant par mail direction@pays-broceliande.bzh - Téléphone 02 99 06 32 45