



OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ DE MISSION LEADER

Description synthétique

Prenez part au développement du territoire du Pays de Brocéliande et intégrez une équipe pluridisciplinaire dynamique de 15 personnes au sein du Syndicat Mixte du Pays de Brocéliande.

Situé à l'ouest de l'agglomération rennaise, le Syndicat mixte du Pays de Brocéliande rassemble trois Communautés de communes : Brocéliande communauté, Montfort communauté et la Communauté de communes Saint-Méen Montauban (72 000 habitants, 33 communes), pour le compte desquelles il met en œuvre plusieurs compétences et missions.

Le Syndicat mixte du Pays de Brocéliande pilote le programme européen LEADER 2023-2027. L'objectif principal du programme est de soutenir les acteurs du territoire ayant un projet innovant, inscrit dans les transitions et répondant à la stratégie locale du GAL du Pays de Brocéliande.

Le Syndicat mixte du Pays de Brocéliande recherche une ou un chargé de mission pour piloter, animer et gérer le programme LEADER 2023-2027.

Missions

Sous l'autorité du Président et de la directrice générale, la ou le chargé de mission LEADER assure les missions suivantes :

Pilotage, animation et gestion du programme européen LEADER 2023-2027

- Poursuivre l'animation du programme LEADER 2023-2027 : communication sur le programme et les projets financés, capitalisation et diffusion des bonnes pratiques locales ;
- Accompagner les porteurs de projets : Accueillir, informer, conseiller et accompagner les porteurs de projets (dans la définition du projet, le montage technique, financier, les volets réglementaires et juridiques et dans l'écriture du dossier de demande de subvention) ;
- Animer le GAL (Groupement d'Action Locale) : préparation, animation et suivi des comités de programmation en lien avec les services de la Région, autorité de gestion ;
- Assurer le suivi administratif et la gestion financière des dossiers de demande de subvention LEADER (complétude des dossiers, contrôle de la commande publique, conventionnement et paiement...);
- Assurer le suivi budgétaire global du programme ;
- Procéder à l'évaluation du programme LEADER en vue de l'écriture de la prochaine stratégie ;
- Suivre les nouvelles orientations des politiques UE et participer à la construction d'une nouvelle candidature ;

- Participer aux démarches de coopération interterritoriales et transnationales ;
- Représenter le GAL au sein des réseaux LEADER régionaux, nationaux et européens ;
- Assurer une veille réglementaire, juridique et technique sur les dispositifs européens ;
- Rendre-compte régulièrement à la direction générale et aux élus de l'avancée des actions et de leurs impacts sur le territoire.

Missions transversales :

- Participer à la réflexion collective et prospective pour le développement et l'organisation territoriale du Pays de Brocéliande ;
- Participer aux réunions d'équipe pour prendre connaissance ou faire remonter des informations en rapport avec les missions confiées ;
- Elaborer toutes les délibérations afférentes au service, les projets et bilans d'activités, compléter/suivre les outils d'évaluation de l'action du service ;
- Participer à des projets, événements collectifs organisés par le syndicat mixte ;
- Soutenir les missions des autres agents du syndicat mixte en cas de besoin.

Compétences et aptitudes requises

Compétences/connaissances :

- Formation supérieure (minimum BAC+3) en développement local ou politiques européennes, etc.
- Expérience comparable/similaire souhaitée
- Connaissance du fonctionnement et de l'organisation des collectivités territoriales et de leurs partenaires institutionnels
- Connaissance des programmes européens LEADER
- Connaissance des règles et procédures en matière d'aides publiques (code de la commande publique, régime des aides d'Etat, etc.)
- Maîtrise de l'outil informatique et des tableaux de bord

Savoir-faire nécessaires

- Capacité à animer des réunions
- Capacité à conduire des démarches en mode projet
- Aptitude à l'animation de réunions et de réseaux
- Aptitude au suivi et au contrôle
- Aptitude à la pédagogie
- Sens de l'écoute, du dialogue et de la conciliation
- Qualités rédactionnelles

Qualités attendues

- Respect de l'autorité hiérarchique
- Autonomie, force de propositions
- Excellent relationnel
- Discrétion professionnelle
- Rigueur, méthode, sens de l'organisation
- Adaptabilité et réactivité
- Sens du travail en équipe

Moyens mis à disposition :

- Matériels : ordinateur + logiciels bureautiques
- Véhicule de service pour déplacements (deux véhicules de service partagés pour l'ensemble des services du Syndicat mixte)

Contraintes du poste :

- Permis B exigé
- Déplacements sur le territoire, en Région, hors Région de manière exceptionnelle
- Disponibilité, flexibilité horaire (ponctuellement réunions en soirée)

Contact et informations complémentaires

- Recrutement contractuel (contrat de projet en cours de réalisation jusqu'au 2 mai 2028) à temps plein (35h avec protocole ARTT). Rémunération sur cadre d'emploi catégorie B en fonction de l'expérience et du niveau d'études. Régime indemnitaire, chèques déjeuner, adhésion CNAS, télétravail, participation mutuelle et prévoyance, gare SNCF à proximité.
- Prise de poste juin 2026. Entretiens de recrutement envisagés entre le 25 mai et le 5 juin 2026.
- Lettre de motivation et CV à transmettre avant le 03 mai 2026 à l'attention de Monsieur le Président du Syndicat mixte du Pays de Brocéliande par mail uniquement (format PDF) à rh.compta@pays-broceliande.bzh
- Plus d'informations sur le poste à rh.compta@pays-broceliande.bzh