



OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de mission SCoT – catégorie A

Description synthétique du poste

Prenez part au développement du territoire du Pays de Brocéliande et intégrez une équipe pluridisciplinaire dynamique de 15 personnes au sein du Syndicat Mixte du Pays de Brocéliande.

Situé à l'ouest de l'agglomération rennaise, le Syndicat mixte du Pays de Brocéliande rassemble trois Communautés de communes : Brocéliande communauté, Montfort communauté et la Communauté de communes Saint-Méen Montauban (72 000 habitants, 33 communes), pour le compte desquelles il met en œuvre plusieurs compétences et missions.

Le Syndicat mixte du Pays de Brocéliande exerce la compétence « élaboration, gestion, mise en œuvre, l'évaluation et révision du Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT) du Pays de Brocéliande ».

Le 1er SCoT du Pays de Brocéliande a été approuvé en 2009 puis révisé en 2017. A la suite de la Loi Climat & Résilience, le Syndicat mixte a engagé une nouvelle révision du SCoT afin d'intégrer les enjeux d'urbanisme commercial (DAACL), du ZAN et de la territorialisation des objectifs. Ce nouveau SCoT, approuvé en février 2026, intègre les différents enjeux de transition dans les domaines de la biodiversité, de la lutte contre les émissions de gaz à effet de serre, de l'adaptation au changement climatique et de la réduction de la consommation foncière.

Sous l'autorité du Président et de la directrice générale, le (la) chargé(e) de mission SCoT assure la mise en œuvre du SCoT, élabore et gère la mise en œuvre du programme d'actions, assure le conseil aux collectivités dans le cadre de l'association des personnes publiques associées.

ACTIVITES

Piloter le Schéma de cohérence territoriale ainsi que le Programme d'Actions, notamment :

- Réaliser le suivi puis le bilan du SCoT en vigueur et accompagner le travail de suivi de la consommation foncière,
- Piloter la démarche d'élaboration du Programme d'Action puis sa mise en œuvre par un travail partenarial avec les collectivités du territoire et les acteurs concernés par les thématiques retenues,
- Préparer et animer les réunions : instances de gouvernance, ateliers de travail, réunions de concertation,

- Assurer les relations avec les élus, services de l'Etat, autres partenaires institutionnels, associations et acteurs locaux.
- Assurer le porté à connaissance et la mise en œuvre du SCoT sur le territoire, produire des outils pédagogiques et des supports d'information et de communication
- Réaliser et présenter des bilans thématiques
- Accompagner l'élaboration et la révision des documents d'urbanisme locaux (mise en compatibilité avec le nouveau SCoT) et assurer la représentation technique lors des réunions en qualité de PPA
- Assurer une veille juridique et réglementaire en matière d'urbanisme et de planification
- Organiser et propose des formations aux élus et techniciens du territoire
- Assurer le suivi des marchés liés au SCoT et leur volet financier
- Contribuer et participer aux groupes de travail des réseaux de de l'Inter SCoT d'Ille et Vilaine et de la Conférence Régionale de Gouvernance du ZAN

Missions transversales :

- Participer à la réflexion collective et prospective pour le développement territoire du Pays de Brocéliande ;
- Participer activement aux réunions d'équipe et autres groupes de travail en interne liés au fonctionnement du Syndicat mixte
- Elaborer toutes les délibérations afférentes au service, les projets et bilans d'activités, compléter/suivre les outils d'évaluation de l'action du service ;
- Participer à des projets, évènements collectifs organisés par le syndicat mixte ;
- Soutenir les missions des autres agents du syndicat mixte en cas de besoin.

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Moyens mis à disposition :

- Matériel : ordinateur portable + logiciels bureautiques
- Véhicule de service pour déplacements (deux véhicules de service partagés pour l'ensemble des services du Syndicat mixte)

Contraintes du poste :

- Permis B exigé
- Déplacements sur le territoire, en Région, hors Région de manière exceptionnelle
- Disponibilité, flexibilité horaire (ponctuellement réunions en soirée)

COMPETENCES REQUISES

Profil recherché :

- Formation supérieure en urbanisme et aménagement du territoire (niveau Bac +5)
- Expérience significative sur des missions d'élaboration de documents d'urbanisme
- Maîtrise des enjeux et des procédures d'élaboration/modification des documents d'urbanisme locaux et du SCoT

- Connaissance des outils et des procédures publiques de planification, d'aménagement et de la réglementation en matière d'urbanisme
- Maîtrise des outils informatiques, SIG, bases de données... ainsi que des méthodologies d'analyse et de diagnostic utilisées dans le champ de l'aménagement et de l'urbanisme
- Bonne connaissance de l'environnement territorial et du fonctionnement des collectivités locales

Savoir-faire

- Capacité à animer des réunions
- Capacité à conduire des démarches en mode projet
- Aptitude à l'animation de réunions et de réseaux
- Aptitude au suivi et au contrôle
- Aptitude à la pédagogie
- Sens de l'écoute, du dialogue et de la conciliation
- Qualités rédactionnelles

Qualités attendues

- Respect de l'autorité hiérarchique
- Autonomie, force de propositions
- Excellent relationnel
- Discrétion professionnelle
- Rigueur, méthode, sens de l'organisation
- Adaptabilité et réactivité
- Sens du travail en équipe

Contact et informations complémentaires

- Recrutement statutaire sur la filière technique ou administrative et dans la mesure où aucune candidature ne satisfait les critères, recrutement contractuel à temps plein (35h avec protocole ARTT). Rémunération sur cadre d'emploi catégorie A en fonction de l'expérience et du niveau d'études (Niveau expert). Régime indemnitaire, chèques déjeuner, adhésion CNAS, télétravail, participation mutuelle et prévoyance, gare SNCF à proximité.
- Prise de poste dès que possible. Entretiens de recrutement envisagés les semaines 36, 37 et 38.
- Lettre de motivation et CV à transmettre au plus tard le 28 août 2026 à l'attention de Monsieur le Président du Syndicat mixte du Pays de Brocéliande par mail uniquement (format PDF) à rh.compta@pays-broceliande.bzh
- Plus d'informations sur le poste à rh.compta@pays-broceliande.bzh